

Arbeit organisieren

Beispiele

- Ständige Toilettengänge können den Arbeitsfluss behindern. Die Verlagerung eines Arbeitsplatzes in die Nähe einer Toilette wäre folglich ratsam.
- Lange Konferenzen und Besprechungen können dazu führen, dass Betroffene häufige Toilettengänge mit Ausreden erklären. Hier könnte es sinnvoll sein, regelmäßige kurze Pausen einzulegen.
- Auf Dienstfahrten kann das Auffinden einer Toilette problematisch sein. Daher könnte der Wechsel eines Außendienstmitarbeiters in den Innendienst dazu beitragen, den Arbeitsalltag des Betroffenen zu erleichtern.

Wo gibt es Hilfen für unterwegs?

- Infos zum Behindertentoilettenführer „Der Locus“
→ rehadat.link/locus
- Infos zum „Euro-WG-Schlüssel“
→ rehadat.link/eurowc
- Infos für Flugreisen
→ rehadat.link/fluginf
- Apps wie „Toilettenfinder“ oder „Toiletten-Scout“