Checkliste „Arbeitsorganisation und Arbeitsgestaltung“

Bitte kreuzen Sie an, was bei Ihnen voll zutrifft (Symbol volles Quadrat), teilweise zutrifft (Symbol halbvolles Quadrat) oder nicht zutrifft (Symbol leeres Quadrat).

01	Wir haben für alle unsere Beschäftigten mit Einschränkungen die Arbeitsplätze barrierefrei und behinderungsgerecht gestaltet.	■	▬	□
02	Wir setzen unsere Beschäftigten auf allen Arbeitsplätzen so ein, dass die Anforderungen optimal zu den Kompetenzen passen und niemand über- oder unterfordert ist.	■	▬	□
03	Trotz der sich immer schneller wandelnden Marktbedingungen und Kundenwünsche können wir eine mitarbeiterorientierte Personalpolitik betreiben, damit diese zufrieden und produktiv arbeiten können.	■	▬	□
04	In regelmäßigen Mitarbeitergesprächen werden Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Arbeits- und Privatleben besprochen und Maßnahmenpläne gemeinsam mit dem Mitarbeiter erarbeitet.	■	▬	□
05	Systematische Job Rotation ermöglicht es unseren Beschäftigten, auch andere Arbeitsbereiche kennenzulernen. Gleichzeitig sind sie dadurch auch über Abteilungsgrenzen hinaus flexibel einsetzbar.	■	▬	□
06	Alle Mitarbeiter haben die Möglichkeit, gelegentlich im Homeoffice von Zuhause aus zu arbeiten, sofern dies mit den Arbeitsplatzanforderungen vereinbar ist.	■	▬	□
07	Unsere Mitarbeiter sind über sämtliche Angebote zur Flexibilisierung der Arbeitszeit und der Arbeitsorganisation umfassend informiert.	■	▬	□
08	Durch den Einsatz von flexiblen Arbeitszeitmodellen wie Gleitzeit, Vertrauensarbeitszeit und Arbeitszeitkonten können wir unseren Kunden optimale Servicezeiten und unseren Beschäftigten maßgeschneiderte Arbeitszeitmodelle bieten.	■	▬	□
09	Dank Telearbeit, Teilzeit und Flexi-Modellen können unsere Beschäftigten in der jeweiligen Lebensphase mit hoher Gestaltungsfreiheit optimale Arbeitsbedingungen erhalten.	■	▬	□
10	Wir gewähren unseren Mitarbeitern im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten eine hohe Zeitsouveränität.	■	▬	□

Wenn Sie bei mehr als drei Aussagen das leere Quadrat angekreuzt haben, gibt es bei Ihnen im Handlungsfeld Arbeitsorganisation und Arbeitsgestaltung sicherlich Handlungsbedarf. In den Bereichen, in denen Sie schon etwas tun, und das halbvolle Quadrat angekreuzt haben, lassen Sie sich vom Personalkompass Inklusion anregen, wie Sie diese Maßnahmen noch ausbauen und erweitern können.